

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме детей в школу.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
- 1.2. Прием граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 22.01.2014 г. №32, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.
- 1.3. Настоящее Положение о порядке приема детей в школу (далее Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее граждане, дети) в муниципальное общеобразовательное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).
- 1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в школу для обучения по общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.
- 1.5. В муниципальное общеобразовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивается прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена школа (далее – закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования. Общеобразовательное учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).
- 1.6. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.7. Общеобразовательное учреждение вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.
- 1.8. Общеобразовательное учреждение обязано ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 1.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения,

уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также на согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 1.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

2. Прием в 1 класс.

- 2.1. Общеобразовательное учреждение с целью проведения организованного приёма в первый класс размещает на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:
- количестве мест в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распоряжительного акта о закреплённой территории;
 - наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.
- 2.2. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- А) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- Б) дата и место рождения ребёнка;
- В) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- Г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- Д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Форма заявления размещается на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

- 2.3. Родители (законные представители) ребенка предъявляют:
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
 - оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.
- 2.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора и печатью.
- 2.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в учреждении на время обучения ребёнка.

- 2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 2.7. Прием заявлений в первый класс учреждения для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 2.8. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.9. Учреждение, закончившее приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.
- 2.10. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 2.11. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 2.12. Приказ о приёме детей на обучение размещается на информационном стенде школы в день его издания.
- 2.13. На каждого ребенка зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Прием во второй и последующие классы.

- 3.1. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающихся дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
- 3.2. При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- 3.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в учреждение не допускается.