

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Меленки**  
**Владимирской области**

**05.09.2019 г**

**№ 165**

**О прядке расчета и взимания платы**  
**с родителей (законных представителей)**  
**за присмотр и уход за детьми в ГПД**

Руководствуясь ФЗ РФ от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» и на основании решения Меленковского Совета народных депутатов от 26.08.2014 г. № 71/8 «Об утверждении порядка расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ГПД ОУ Меленковского района; Постановлением Главы Меленковского района от 30.12.2014 г. № 3357 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей ) за посещение ГПД»; Приказа управления образования от 28.08.2014 г. №371-р «О реализации решения Меленковского районного Совета народных депутатов» от 26.08.2014 г. №71/8

**приказываю:**

1. Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей ) за присмотр и уход за детьми в ГПД школы в сумме 840 руб. в месяц - 40 руб. в день.

2. Предоставить льготы по родительской плате:

- 30% семьям, среднедушевой доход которых ниже установленного в области прожиточного минимума;
- 100 % семьям с детьми-инвалидами, детьми-сиротами и оставшихся без попечения родителей .

3. Возмещение по взиманию платы с родителей (законных представителей) в ГПД школы из муниципального бюджета производится на основании Соглашения с управлением образования администрации Меленковского района от 11.11.2014 г. .

4. Утвердить формы отчетной документации:

- учета посещаемости учащихся ГПД и учета рабочего времени воспитателя ГПД;
- ведомость приема денежных средств за услуги ухода и присмотра за детьми в ГПД;
- договора с родителями (законными представителями) и школой ;
- договора и акты выполненных работ между школой и воспитателем ГПД.

5. Утвердить Положение о ГПД МБОУ «СОШ № 2» г. Меленки.

6. Утвердить порядок организации присмотра и ухода за детьми в ГПД школы.

7. Утвердить комиссию по приему родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД в составе:

Председатель комиссии зам. директора по ВР Миронова Ю.Б.

Члены комиссии:

Абрамова И.Ю., учитель начальных классов

Емельюшина В.Н., председатель профкома

Базжина А.Б., учитель начальных классов.

7. Назначить ответственным за организацию работы ГПД школы учителя Абрамову И.Ю., возложив на нее обязанности по учету посещаемости учащихся ГПД и учета рабочего времени воспитателей, приему родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД.
8. Заключит договор о полной индивидуальной материальной ответственности с Абрамовой И.Ю.
9. Утвердить формулу расчета заработной платы воспитателя ГПД
- $ОТ = Кд \times Нд \times 40$ , где ОТ – оплата труда, Кд- количество детей в группе, Нд- количество отработанных дней, 40 - коэффициент в рублевом эквиваленте (стоимость услуги в день за одного учащегося в ГПД).
10. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:

Е.А. Маркова